|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum | Onderwerpen | Acties |
| September | **Interne vergadering:**   * Concept jaarverslag MR 2020-2021 * Activiteitenplan 2021-2022 opstellen * Financieel verslag en begroting MR * Taakverdeling + afspraken binnen de MR * Vaststellen jaarplan MR, inclusief vergaderdata * Inventariseren Scholingsbehoefte * Notulen + agenda GMR vergadering   **Vergadering in aanwezigheid van bevoegd gezag:**   * Bespreking informatie bevoegd gezag * Bespreking jaarplan MR * Planning aangedragen onderwerpen bevoegd gezag * Informatie over begroting BG * Ambitiegesprek * Vaststellen jaarplan o.b.v. * Plan van aanpak nieuw ouderraad |  |
| Oktober | **Interne vergadering:**   * Discussie over begroting BG * Vaststellen jaarverslag MR * Plan van aanpak nieuw ouderraad * Notulen + agenda GMR vergadering * Voorbereiding verkiezingen   **Vergadering in aanwezigheid van bevoegd gezag:**   * Informatie begroting school * Informatie Arbojaarplan * Formatieoverzicht n.a.v. teldatum 1 oktober |  |
| November | **Interne vergadering:**   * Notulen + agenda GMR vergadering * Plan van aanpak nieuw ouderraad * Informatie en vaststellen borgingsdocument ouderparticipatie en -educatie (instemming MR) * Communicatie met de achterban (ouders, personeelsleden) * Verkiezingen MR   **Vergadering in aanwezigheid van bevoegd gezag:**   * Vaststellen begroting school * Informatie meerjarenformatieplan bevoegd gezag * Bijeenkomst met achterban en ouderraad over (financieel) jaarverslag * Informatie over (onderdelen van het) schoolplan |  |
| December  Januari | **Interne vergadering:**   * Notulen + agenda GMR vergadering * Inventarisatie Arbozaken en ziekteverzuimbeleid   **Vergadering in aanwezigheid van bevoegd gezag:**   * Verslag contact en vertrouwenspersoon klachtregeling * Vastellen Arbojaarplan |  |
| Februari | **Interne vergadering:**   * Functioneren van de MR * Notulen + agenda GMR vergadering * Communicatie met de achterban   **Vergadering in aanwezigheid van bevoegd gezag:**   * Concept formatieplan * Evaluatie Passend onderwijs |  |
| Maart | **Interne vergadering:**   * Discussie ondersteuningsplan samenwerkingsverband * Discussie over formatieplan * Informatie over vakantierooster * Notulen + agenda GMR vergadering   **Vergadering in aanwezigheid van bevoegd gezag:**   * Informatie formatieplan komend schooljaar |  |
| April | **Interne vergadering:**   * Overleg met de ouderraad * Discussie over vakantierooster * Notulen + agenda GMR vergadering * Communicatie met de achterban   **Vergadering in aanwezigheid van bevoegd gezag:**   * Informatie concept schoolgids * Vaststellen formatieplan (vóór 1mei) * Informatie klachtenregeling |  |
| Mei | **Interne vergadering:**   * Discussie concept schoolgids * Vaststellen vakantierooster * Notulen + agenda GMR vergadering   **Vergadering in aanwezigheid van bevoegd gezag:**   * Vaststellen formatieplan komend schooljaar * Evaluatie klachtenregeling en verlofregeling afgelopen en komend schooljaar * Informatie taakverdeling en taakbelasting afgelopen schooljaar * Informatie voortgang meerjarig beleidsplan |  |
| Juni | **Interne vergadering:**   * Inventarisatie informatie en scholingsbehoefte * Activiteitenplan MR komend schooljaar * Notulen + agenda GMR vergadering * Communicatie met de achterban * Informele afsluiting met MR-leden   **Vergadering in aanwezigheid van bevoegd gezag:**   * Vaststellen schoolgids * Jaarverslag inclusief jaarrekening en continuïteitsparagraaf * Evaluatie voortgang meerjarig beleidsplan * Definitieve vaststelling taakbeleid * Nascholingsplan komend schooljaar * Evaluatie taakverdeling en taakbelasting afgelopen schooljaar * Informatie + discussie over jaarverslag BG ( vóór 1 juli) * Vaststellen schoolplan (4 jaarlijks) |  |
| Juli | Vakantie |  |