|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum  | Onderwerpen  | Acties  |
| September  | **Interne vergadering:** * Concept jaarverslag MR 2020-2021
* Activiteitenplan 2021-2022 opstellen
* Financieel verslag en begroting MR
* Taakverdeling + afspraken binnen de MR
* Vaststellen jaarplan MR, inclusief vergaderdata
* Inventariseren Scholingsbehoefte
* Notulen + agenda GMR vergadering

**Vergadering in aanwezigheid van bevoegd gezag:** * Bespreking informatie bevoegd gezag
* Bespreking jaarplan MR
* Planning aangedragen onderwerpen bevoegd gezag
* Informatie over begroting BG
* Ambitiegesprek
* Vaststellen jaarplan o.b.v.
* Plan van aanpak nieuw ouderraad
 |  |
| Oktober | **Interne vergadering:** * Discussie over begroting BG
* Vaststellen jaarverslag MR
* Plan van aanpak nieuw ouderraad
* Notulen + agenda GMR vergadering
* Voorbereiding verkiezingen

**Vergadering in aanwezigheid van bevoegd gezag:** * Informatie begroting school
* Informatie Arbojaarplan
* Formatieoverzicht n.a.v. teldatum 1 oktober
 |  |
| November  | **Interne vergadering:** * Notulen + agenda GMR vergadering
* Plan van aanpak nieuw ouderraad
* Informatie en vaststellen borgingsdocument ouderparticipatie en -educatie (instemming MR)
* Communicatie met de achterban (ouders, personeelsleden)
* Verkiezingen MR

**Vergadering in aanwezigheid van bevoegd gezag:** * Vaststellen begroting school
* Informatie meerjarenformatieplan bevoegd gezag
* Bijeenkomst met achterban en ouderraad over (financieel) jaarverslag
* Informatie over (onderdelen van het) schoolplan
 |  |
| DecemberJanuari  | **Interne vergadering:** * Notulen + agenda GMR vergadering
* Inventarisatie Arbozaken en ziekteverzuimbeleid

**Vergadering in aanwezigheid van bevoegd gezag:** * Verslag contact en vertrouwenspersoon klachtregeling
* Vastellen Arbojaarplan
 |  |
| Februari  | **Interne vergadering:** * Functioneren van de MR
* Notulen + agenda GMR vergadering
* Communicatie met de achterban

**Vergadering in aanwezigheid van bevoegd gezag:** * Concept formatieplan
* Evaluatie Passend onderwijs
 |  |
| Maart  | **Interne vergadering:** * Discussie ondersteuningsplan samenwerkingsverband
* Discussie over formatieplan
* Informatie over vakantierooster
* Notulen + agenda GMR vergadering

**Vergadering in aanwezigheid van bevoegd gezag:** * Informatie formatieplan komend schooljaar
 |  |
| April  | **Interne vergadering:** * Overleg met de ouderraad
* Discussie over vakantierooster
* Notulen + agenda GMR vergadering
* Communicatie met de achterban

**Vergadering in aanwezigheid van bevoegd gezag:** * Informatie concept schoolgids
* Vaststellen formatieplan (vóór 1mei)
* Informatie klachtenregeling
 |  |
| Mei  | **Interne vergadering:** * Discussie concept schoolgids
* Vaststellen vakantierooster
* Notulen + agenda GMR vergadering

**Vergadering in aanwezigheid van bevoegd gezag:** * Vaststellen formatieplan komend schooljaar
* Evaluatie klachtenregeling en verlofregeling afgelopen en komend schooljaar
* Informatie taakverdeling en taakbelasting afgelopen schooljaar
* Informatie voortgang meerjarig beleidsplan
 |  |
| Juni  | **Interne vergadering:** * Inventarisatie informatie en scholingsbehoefte
* Activiteitenplan MR komend schooljaar
* Notulen + agenda GMR vergadering
* Communicatie met de achterban
* Informele afsluiting met MR-leden

**Vergadering in aanwezigheid van bevoegd gezag:** * Vaststellen schoolgids
* Jaarverslag inclusief jaarrekening en continuïteitsparagraaf
* Evaluatie voortgang meerjarig beleidsplan
* Definitieve vaststelling taakbeleid
* Nascholingsplan komend schooljaar
* Evaluatie taakverdeling en taakbelasting afgelopen schooljaar
* Informatie + discussie over jaarverslag BG ( vóór 1 juli)
* Vaststellen schoolplan (4 jaarlijks)
 |  |
| Juli  | Vakantie |  |